



MINISTERUL SĂNĂȚĂII

SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE

MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE EFORIE  
NORD

Aleea Specială nr.1, Tel. 0241/741082,

Fax 0241/741117,

E-mail secretariat@efosan.ro



## ACCESUL SI RELATIONAREA CU MASS-MEDIA

### ➤ REGULI GENERALE

- Relațiile spitalului cu presa sau cu reprezentanții mass-media se desfășoară prin intermediul purtătorului de cuvânt al SCRMFB
- Purtătorul de cuvânt al spitalului va informa reprezentanții mass-media asupra activității spitalului prin organizarea de conferințe de presă, emiterea de comunicate de presă și acordarea de interviuri.
- Conferințele de presă se organizează în funcție de evenimente, de cererea presei și în interesele spitalului.
- Interviurile se acordă numai de către persoanele desemnate de conducerea spitalului, într-un cadru organizat, la sediul spitalului sau în birouri speciale ale presei.
- Salariații nu acordă declarații presei în numele unității.
- În vederea unui eveniment în incinta spitalului, este permisă intrarea reprezentanților mass-media numai cu acordul managerului și în baza unei legitimații de acreditare. Se va nominaliza în mod explicit locurile în care se poate filma.
- Deplasarea reprezentanților mass-media în incinta spitalului se va face cu legitimația de acces, echiparea corespunzătoare în funcție de evenimentul investigat și însoțiți de către purtătorul de cuvânt stabilit de conducerea spitalului.
- Nu este permisă interviuarea pacienților în incinta spitalului.
- Nu este permis accesul reprezentanților mass-media în laboratoarele de analize medicale și în depozitele de deșuri medicale periculoase.
- În situații epidemiologice particulare (epidemie) accesul în incinta spitalului a reprezentanților mass-media acreditați se va face respectând condițiile epidemiologice impuse de spital.

## ➤ ACREDITAREA REPREZENTANTILOR MASS-MEDIA

- Legitimația de acces pentru reprezentanții mass-media se face pe baza aprobării managerului, la cererea reprezentantului sau a instituției de presa al cărui angajat este reprezentantul mass-media. Managerul aproba solicitarea de acces care trebuie sa poarte insemnele/ antetul/ sigla oficiala a acelei institutii, iar reprezentantii desemnati vor fi nominalizati exact, cu nume, prenume, CNP, functie
- Legitimația de acces se acordă în cazul unor evenimente speciale în cadrul SCRMFB sau la cererea expresa a institutiei de presa respective
- În baza documentelor prezentate, SCRMFB va elibera, în termen de maximum 2 zile lucratoare de la data depunerii actelor, legitimația de acces.
- Pentru obținerea unei legitimații de acces, instituția de presă solicitantă se va adresa, în scris, cu 24 de ore înainte de evenimentul pentru care se dorește acreditarea.
- Cererea scrisă poate fi prezentată personal de către reprezentantul mass-media, înainte sau în ziua respectivă a solicitarii accesului în Spital.
- **Legitimația de acces** (Anexa 1) este valabilă doar pentru ziua sau perioada în care se desfășoară evenimentul ce se dorește a fi mediatizat – conform aprobarii managerului.
- Reprezentantul mass-media acreditat trebuie să poarte la vedere, pe tot timpul prezenței în SCRMFB, legitimația de acces din partea SCRMFB, care îi permite accesul în unitate. Legitimațiile de acces nu sunt transmisibile.
- SCRMFB va transmite în scris către institutia mass-media respectiva a aprobarii sau refuzului managerului pentru solicitarea respectiva,
- In cazul unui raspuns favorabil, aprobarea se va trimite impreuna cu legitimația de acces si deasemeni se va pune la dispoziția reprezentanților mass-media **”Regulile privind accesul reprezentanților mass-media în incinta Spitalului”** (Anexa 2) pentru informare, pe bază de semnătură.

### ➤ ACCESUL MASS-MEDIA IN INCINTA SPITALULUI

- Reprezentanții mass-media acreditați de către SCRMFB au obligația de a se prezenta, însoțiți de legitimația de acreditare, la intrarea unității pentru identificare. Identificarea se realizează prin cartea de identitate a reprezentanților mass-media, ordinul de serviciu sau legitimația de serviciu. Reprezentantul mass-media acreditat trebuie să poarte la vedere, pe tot timpul prezenței în SCRMFB, legitimația de acces, care îi permite accesul în unitate. Legitimațiile de acces nu sunt transmisibile, ci sunt individualizate.
- Accesul se face numai cu acordul managerului spitalului, în lipsa acestuia – a directorului medical sau directorului economic.
- Reprezentanții mass-mediei pot filma în spitale numai în spațiile pentru care managerul și-a exprimat acordul în mod explicit, iar interviuarea pacienților sau filmarea acestora se poate face numai în condițiile legii.
- Personalul serviciului de pază va nota în "Registrul vizitatori", informațiile prevăzute în rubricile acestuia și va anunța purtătorul de cuvânt de sosirea mass-mediei, pe care acesta o preia de la intrare.
- Purtătorul de cuvânt le reaminteste cuprinsul "**Regulilor privind accesul reprezentanților mass-media în incinta Spitalului**" (Anexa 2), pe care reprezentanții au primit-o odată cu aprobarea vizitei și vor semna, individual, acest document, care va fi păstrat de către purtătorul de cuvânt.

### ➤ ACORDAREA INTERVIURILOR IN SPITAL

- Toate informațiile referitoare la activitatea desfășurată în spital vor fi furnizate mijloacelor mass-media de către purtătorul de cuvânt al spitalului. Excepție fac numai informațiile despre unii bolnavi care pot fi furnizate de către medicul șef de clinică sau de o persoană desemnată de acesta și cu acceptul bolnavului. În situația în care datele solicitate pot fi furnizate de o altă persoană, aceasta poate angaja discuția la caz după prealabilă informare a șefului de secție și a managerului spitalului.
- Interviurile în cadrul unității vor fi acordate numai de către manager, purtătorul de cuvânt sau altă persoană împuternicită de conducerea

spitalului cu respectarea următoarelor reguli privind demnitatea umană și drepturile pacienților:

- declarațiile referitoare la o persoană se vor face respectând drepturile și libertățile fundamentale ale omului, dreptul la viață privată și dreptul de a se respecta imaginea proprie.
- nu se vor face referiri discriminatorii la originea etnică, naționalitate, rasa sau religia unei persoane precum și un eventual handicap al acestuia.
- nu se vor divulga informații cu privire la persoane aflate sub tratament, date cu caracter personal privind starea de sănătate, probleme de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătură cu boala și cu alte diverse fapte, inclusiv rezultatul unei autopsii.
- Purtătorul de cuvânt al SCRMFB va avea grijă ca deplasarea reprezentanților mass-media în incinta spitalului să se facă numai cu legitimația de acces și echiparea corespunzătoare. Se va interzice cu desăvârșire accesul reprezentanților mass-media în zonele interzise publicului.
- Nerespectarea de către purtătorul de cuvânt a confidențialității datelor despre un pacient și a confidențialității actului medical, precum și prevederilor acestei proceduri atrage după sine sancționarea disciplinară, contravențională sau penală, conform prevederilor legale.
- Purtătorul de cuvânt nu va fi tras la răspundere în cazul unor filmări cu cameră ascunsă sau a unor interviuri înregistrate cu echipamente audio ascunse de către reprezentanții mass-media.
- Consultarea unor documente medicale de către reprezentanții mass-media este posibilă în prezența medicului curant după obținerea acordului sefului de secție;
- Filmarea unui caz se va putea face cu acordul scris al persoanei respective sau al aparținătorilor sau a părinților în cazul copiilor.
- Circulația reporterilor prin spital se va efectua respectând circuitele funcționale și epidemiologice ale spitalului (secției) și numai însoțiți de purtătorul de cuvânt al unității.

## ➤ RECLAMATII LEGATE DE ACCESUL MASS-MEDIA

- În cazul divulgării de către purtătorul de cuvânt al SCRMFB a unor informații confidențiale activității medicale, acesta va fi supus unei sancțiuni disciplinare.
- În cazul unor reclamații cu privire la divulgarea unor informații sau imagini în legătură cu un pacient obținute de reprezentanții mass-media cu echipamente audio-video ascunse, se vor realiza investigații în baza imaginilor/înregistrărilor audio puse la dispoziție de pacientul reclamant și cu ajutorul acestuia se va identifica ziua și ora la care înregistrarea a fost făcută.
- Din ”Registrul vizitatori”, aflat la serviciul de paza, pe baza datei și a orei la care s-a constatat că a fost efectuată înregistrarea, se vor identifica reprezentanții mass-media care se fac răspunzători de situația creată.
- Conducerea Spitalului va aduce la cunoștință, în scris, instituției de presă aparținătoare reprezentanților mass-media ce se fac vinovați, fapta respectivă și se va solicita în scris măsurile care au fost luate împotriva reprezentanților mass-media reclamați.
- Conducerea Spitalului va interzice pe viitor accesul reprezentanților mass-media vinovați de situația creată în cadrul SCRMFB.
- Se vor aduce la cunoștința pacientului reclamant măsurile luate, cu mențiunea că spitalul este absolvit de orice vină pentru înregistrări audio/video efectuate cu camera ascunsă.
- Cererile și reclamațiile pacientului vor fi soluționate în termene legale de compartimentele cărora le-au fost repartizate de către conducerea Spitalului și vor fi comunicate pacientului prin mijloacele prin care au fost transmise unității, respectiv electronic sau prin poșta.

**ANEXA 1 – LEGITIMATIE ACCES MASS-MEDIA**

**LEGITIMAȚIE DE ACCES**

**MASS-MEDIA IN SCRMFB**

NUME \_\_\_\_\_

PRENUME \_\_\_\_\_

INSTITUȚIA REPREZENTATĂ

\_\_\_\_\_

FUNCTIE \_\_\_\_\_

VALABILITATE ACCES \_\_\_\_\_

(data, ora, perioada)

SCOPUL ACCESULUI \_\_\_\_\_

APROBAT MANAGER \_\_\_\_\_

## **ANEXA 2 – REGULI PRIVIND ACCESUL REPREZENTANTILOR MASS-MEDIA IN INCINTA SCRMFB**

Toți reprezentanții mass-media care vor oferi informații audio/video de pe teritoriul sau în legătura cu SCRMFB au obligația de a asigura informare obiectivă a publicului prin prezentarea corectă a faptelor și evenimentelor.

În incinta SCRMFB, accesul și vizitarea unității se face însoțit numai de către Purtătorul de cuvânt sau altă persoană delegată de conducerea SCRMFB, respectând zonele de acces interzis publicului.

Accesul reprezentanților mass-media va fi permis pe teritoriul SCRMFB numai dacă aceștia își asumă prin semnătură respectarea prezentelor reguli.

Accesul în spital se face numai echipat corespunzător pentru identificare, în zonele și intervalul orar astfel încât să nu tulbure activitatea cadrelor medicale sau programul pacienților, numai cu aprobarea conducerii unității (Legitimatie de acces).

Reprezentanții mass-media nu vor lua interviuri, nu vor efectua filmări sau fotografii ale pacienților din cadrul spitalului.

Reprezentanții mass-media care vor obține și utiliza informații din cadrul spitalului folosind mijloace de înregistrare audio/video ascunse se fac răspunzători pentru faptele lor și vor suporta consecințele. Utilizarea metodelor menționate atrage după sine interzicerea accesului în cadrul spitalului cu alte ocazii pe termen nelimitat.

Subsemnatul ....., jurnalist/cameraman ....., la ....., legitimat cu ....., CI NR ....., SERIA ....., și legitimația nr. .... ,

declar că mi-au fost aduse la cunoștință regulile de acces și de vizitare a SCRMFB

Mă oblig să respect regulile spitalului, cunoscând faptul că acestea derivă din acte normative în vigoare, iar solicitările reprezentantului spitalului au drept scop respectarea legii privind drepturile pacientului, ale angajaților, protejarea datelor cu caracter personal, a intimității și confidențialității pacientului și altor norme ale legislației incidente în ansamblul spitalului.

De asemenea, declar că am cunoștință despre faptul că prezentarea unor date/fapte nereale în legătură cu spitalul, pacienții și/sau angajații prin care s-au creat premisele producerii unor prejudicii sunt imputabile și generează obligația despăgubirii celor prejudiciați atât de subsemnatul cât și de angajatorul meu.

Data .....

Nume Prenume.....

Semnătură.....