

SOLICITARE INFORMATII PUBLICE
Conform Anexei nr.4 din Normele Metodologice a Legii nr.544/2001

Denumirea autorității sau instituției publice: SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE EFORIE NORD

Sediul/Adresa : Aleea Speciala nr.1, Eforie Nord, jud.Constanta

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o cerere conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):

.....

Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate:

<i>Pe e-mail, la adresa</i>
<i>Pe e-mail în format editabil: la adresa</i>
<i>Pe format de hârtie, la adresa</i>

.....
Sunt dispus să plătesc costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
semnătura petentului (opțional)

Numele și prenumele petentului

Adresa la care se solicită primirea răspunsului/E-mail

Profesia (opțional)

Telefon (opțional)

RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (1)
Conform Anexei 5 din Normele Metodologice a Legii nr.544/2001

Denumirea autorității sau instituției publice: SPITALUL CLINIC DE
RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE EFORIE NORD
Sediul/Adresa : Aleea Speciala nr.1, Eforie Nord, jud.Constanta
Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001
privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și
completările ulterioare, întrucât la cererea nr. din data de am
primit un răspuns negativ, la data de, de la
..... (completați numele respectivului funcționar)

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes
public, din următoarele considerente:

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de refuz al
comunicării/netransmitere în termenul legal a informațiilor de interes public
solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație,
conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului

Adresa

Telefon

Fax

RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (2)
Conform Anexei 6 din Normele Metodologice a Legii nr.544/2001

*Denumirea autorității sau instituției publice: SPITALUL CLINIC DE
RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE EFORIE NORD
Sediul/Adresa : Aleea Speciala nr.1, Eforie Nord, jud.Constanta
Data*

Stimate domnule/Stimată doamnă,

*Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001
privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și
completările ulterioare, întrucât la cererea nr. din data de
nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege.*

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....

*Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes
public, din următoarele considerente:*

.....

*Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de
interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu
la informație, conform legii, a fost lezat.*

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului

Adresa

Telefon

Fax

Scrisoare de răspuns la cerere
Conform Anexei 7 din normele metodologice a Legii nr.544/2001

De la:

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Persoana de contact*)

Nr. **) Data

Către:

Numele și prenumele petentului

Adresa

Stimate domnule/Stimată doamnă

În urma cererii dumneavoastră nr. din data de, prin care, conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați o copie de pe următoarele documente:

.....

1. vă trimitem, în anexa la prezenta scrisoare, informațiile solicitate;

2. vă informăm că informațiile solicitate nu au putut fi expediate în termenul inițial de 10 zile datorită complexității acestora, urmând să vă parvină în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii dumneavoastră;

3. vă informăm că pentru rezolvarea cererii dumneavoastră, întrucât instituția noastră nu deține informațiile la care faceți referire, solicitarea dumneavoastră a fost redirecționată către (instituția/autoritatea publică competentă), de unde urmează să primiți răspuns;

4. vă informăm că informațiile solicitate nu se încadrează în categoria informațiilor de interes public, fiind exceptate de la accesul liber al cetățenilor.

Informațiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opțional):

.....

Vă informăm că costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate sunt următoarele (când este cazul):

.....

După plata serviciilor de copiere a documentelor solicitate la casierie, în contul de trezorerie (al fiecărei autorități sau instituții publice) sau prin transfer bancar în contul, vă rugăm să vă prezentați pentru înmânarea documentelor solicitate.

Cu stimă,

.....

(semnătura funcționarului)

*) Funcționarul responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

***) Numărul curent din Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public.

#M1

ANEXA 8

la normele metodologice

Model - Răspuns la reclamație

De la:

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Persoana de contact

Data

Către:

Numele și prenumele petentului

Adresa

Stimate domnule/Stimată doamnă

În urma reclamației dumneavoastră nr. din data de, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, după răspunsul negativ primit/întârzierea răspunsului la cererea nr. din data de, prin care, conform legii sus-menționate, solicitați documentele de mai jos:

.....
vă informăm că decizia de a nu primi (la termen) documentele solicitate:

1. se încadrează în prevederile legii, fiind vorba despre informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor;

2. nu se încadrează în prevederile legii, fiind o eroare a unui funcționar.

Funcționarul vinovat pentru decizia eronată în ceea ce vă privește a fost sancționat cu

Al dumneavoastră,

.....
(semnătura conducătorului autorității sau instituției publice)

