



MINISTERUL SĂNĂȚII

SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE

**MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE
EFORIE NORD**

Alea Specială nr.1, Tel. 0241/741082,

Fax 0241/741117,

E-mail secretariat@efosan.ro



Nr.5731/10.12.2020



**APROB,
MANAGER**
Dr. Covaleov Anatoli Eugen

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL
CONSILIULUI ETIC AL SPITALULUI CLINIC DE
RECUPERARE MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE**



MINISTERUL SĂNĂȚII

SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE

**MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE
EFORIE NORD**

Alea Specială nr.1, Tel. 0241/741082,

Fax 0241/741117,

E-mail secretariat@efosan.ro



CUPRINS

CAPITOLUL I - Dispozitii generale

CAPITOLUL II- Conducerea Consiliului etic

CAPITOLUL III - Atribuțiile Consiliului etic

CAPITOLUL IV - Funcționarea Consiliului etic

CAPITOLUL V- Atribuțiile președintelui Consiliului etic

CAPITOLUL VI- Atribuțiile secretarului Consiliului etic



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE

**MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE
EFORIE NORD**

Aleea Specială nr.1, Tel. 0241/741082,

Fax 0241/741117,

E-mail secretariat@efosan.ro



CAPITOLUL I - Dispozitii generale

In conformitate cu Ordinul 1502/2016 s-a constituit Consiliul de etica al SCRMFB

Acesta are urmatoarea componenta :

- 4 reprezentanți aleși ai corpului medical al SCRMFB Eforie Nord
- 2 reprezentanți aleși ai asistenților medicali;
- un reprezentant ales al asociațiilor de pacienți.
- Consilierul juridic care va asigura suportul legislativ pentru activitatea Consiliului etic al SCRMFB
- un Secretar , angajat cu studii superioare, desemnat prin decizia managerului să sprijine activitatea Consiliului etic.

Secretarul și consilierul juridic au obligația participării la toate ședințele Consiliului etic, fără a avea drept de vot.

Elimină / tratează următoarele riscuri existente în Registrul de riscuri:

- necunoasterea atribuțiilor și a modului de functionare al Consiliului Etic

Indicatori monitorizare: numar de persoane instruite/numar persoane necesar a fi instruite x 100

CAPITOLUL II- Conducerea Consiliului etic

Consiliul etic este condus de un președinte ales prin vot secret dintre membri.

CAPITOLUL III- Atribuțiile Consiliului etic

Art 1. Consiliul etic al SCRMFB, are următoarele atribuții:

- a) promovează valorile etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al SCRMFB



MINISTERUL SĂNĂȚII

SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE

MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE
EFORIE NORD

Aleea Specială nr.1, Tel. 0241/741082,

Fax 0241/741117,

E-mail secretariat@efosan.ro



- b) identifică și analizează vulnerabilitățile etice și propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a acestora la nivelul spitalului;
- c) primește din partea managerului spitalului sesizările adresate direct Consiliului etic și alte sesizări transmise SCRMFB care conțin spețe ce cad în atribuțiile Consiliului;
- d) analizează, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, spețele ce privesc:
 - (i) cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient - cadru medico- sanitar și auxiliar din cadrul SCRMFB, prevăzute în legislația specifică;
 - (ii) încălcarea drepturilor pacienților de către personalul medico-sanitar și auxiliar al SCRMFB, prevăzute în legislația specifică;
 - (iii) abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul medical asupra personalului medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;
 - (iv) nerespectarea demnității umane;
- e) emite avize etice, ca urmare a analizei situațiilor definite de lit. d);
- f) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții SCRMFB sau de către petent;
- g) sesizează Colegiul Medicilor ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei situații de malpraxis;
- h) asigură informarea managerului și a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății privind conținutul avizului etic.
- i) întocmește conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
- j) emite hotărâri cu caracter general ce vizează SCRMFB
- k) analizează din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul SCRMFB



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE

MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE
EFORIE NORD

Aleea Specială nr.1, Tel. 0241/741082,

Fax 0241/741117,

E-mail secretariat@efosan.ro



m) oferă, la cerere, consiliere de etică pacienților, aparținătorilor, personalului medico-sanitar și auxiliar.

Art.2 Consiliul etic poate solicita documente și informații în legătură cu cauza supusă analizei și poate invita la ședințele sale persoane care pot să contribuie la soluționarea speței prezentate

CAPITOLUL IV Funcționarea Consiliului etic

- (1) Consiliul etic se întrunește lunar sau ori de câte ori apar noi sesizări ce necesită analiză de urgență, la convocarea managerului, a președintelui Consiliului sau a cel puțin 4 dintre membrii acestuia.
- (2) Ședințele sunt conduse de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către persoana decisă prin votul secret al membrilor prezenți.
- (3) Cvorumul ședințelor se asigură prin prezența a cel puțin 5 dintre membrii Consiliului etic, inclusiv președintele de ședință.
- (4) Prezența membrilor la ședințele Consiliului etic se confirmă secretarului cu cel puțin o zi înainte de ședință. În cazul absenței unuia dintre membrii Consiliului, secretarul solicită prezența membrului supleant respectiv.
- (5) Deciziile se adoptă prin vot secret, cu majoritate simplă. În cazul în care în urma votului membrilor Consiliului etic se înregistrează o situație de paritate, votul președintelui este decisiv.
- (6) Exprimarea votului se poate face "pentru" sau "împotriva" variantelor de decizii propuse în cadrul ședinței Consiliului etic.
- (7) În situația în care speța supusă analizei implică o problemă ce vizează structura de care aparține unul dintre membrii Consiliului etic sau membrul are legături directe sau indirecte, de natură familială, ierarhică ori financiară, cu persoanele fizice sau juridice implicate în speța supusă analizei Consiliului, acesta se suspendă, locul său fiind preluat de către supleant. În cazul în care și supleantul se găsește în aceeași situație de incompatibilitate, acesta se suspendă, speța fiind soluționată fără participarea celor doi, cu respectarea cvorumului.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE

MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE
EFORIE NORD

Aleea Specială nr.1, Tel. 0241/741082,

Fax 0241/741117,

E-mail secretariat@efosan.ro



(8) La fiecare ședință a Consiliului etic se întocmește un proces-verbal care reflectă activitatea desfășurată și deciziile luate.

(9) Consiliul etic asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal, inclusiv după soluționarea sesizărilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Încălcarea confidențialității de către orice membru al Consiliului etic atrage răspunderea legală a acestuia.

(10) În cazul motivat de absență a unui membru, acesta este înlocuit de membrul supleant. În caz de absență a președintelui, membrii Consiliului etic aleg un președinte de ședință, prin vot secret.

CAPITOLUL V Atribuțiile președintelui Consiliului etic

Atribuțiile președintelui Consiliului etic sunt următoarele:

- a) convoacă Consiliul etic, prin intermediul secretarului,
- b) prezidează ședințele Consiliului etic, cu drept de vot;
- c) avizează, prin semnătură, documentele emise de către Consiliul etic
- d) informează managerul SCRMFB în termen de 7 zile lucrătoare de la vacantarea unui loc în cadrul Consiliului etic, în vederea completării componenței acestuia.

Managerul participă la ședințele Consiliului etic în calitate de invitat la cererea președintelui Consiliului etic, sau din proprie dorință.

CAPITOLUL VI Atribuțiile secretarului Consiliului etic

Atribuțiile secretarului Consiliului etic sunt următoarele:

- a) deține elementele de identificare - antetul și ștampila Consiliului etic - în vederea avizării și transmiterii documentelor;
- b) asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică;



MINISTERUL SĂNĂȚII

SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE

MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE
EFORIE NORD

Aleea Specială nr.1, Tel. 0241/741082,

Fax 0241/741117,

E-mail secretariat@efosan.ro



- d) realizează, gestionează și actualizează baza de date privind sesizările, avizele, hotărârile Consiliului etic și soluționarea acestora de către manager;
- e) informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării Consiliului etic;
- f) convoacă membrii Consiliului etic ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui, cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea ședințelor;
- g) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- h) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului etic;
- k) formulează și/sau colectează propunerile de îmbunătățire a activității Consiliului sau ale SCRMFB și le supune aprobării Consiliului etic;
- m) întocmește raportul anual al activității desfășurate și Anuarul etic, în primele 15 zile ale anului următor celui raportat, și îl supune avizării președintelui și aprobării managerului;
- n) este responsabil cu actualizarea Codului etic al SCRMFB

**PRESEDINTE CONSILIUL ETIC
DR.DAUCEANU STEFANIA**