



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE
MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE
EFORIE NORD

Aleea Specială nr.1, Tel. 0241/741082,
Fax 0241/741117,
E-mail secretariat@efosan.ro
Cod fiscal 4300817



2462/21.05.2025

Aprobat Manager,
Dr. Covaleov Anatoli Eugen

REGULAMENT

Privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul Spitalului Clinic de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Eforie Nord în anul 2025

Prezentul Regulament a fost întocmit cu respectarea prevederilor:

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 63 din 30 iunie 2023 pentru stabilirea unor măsuri la nivelul structurii organizatorice aferente unităților sanitare, precum și stabilirea unor măsuri privind salarizarea personalului din sistemul sanitar public și pentru completarea unor acte normative în domeniul sănătății și în domeniul fiscal
 - LEGE Nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare
 - LEGE nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung
 - ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr.156 din 30 decembrie 2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene
 - Bugetul de venituri și cheltuieli al Spitalului Clinic de Recuperare, Medicina Fizica și Balneologie Eforie Nord

Art.1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului angajat din cadrul Spitalului Clinic RMFB Eforie Nord, angajatorul acordă vouchere de vacanță în baza prevederilor:

- Art.LII din OUG nr.156/2024 alin (2) Institutiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare, si la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, indiferent de sistemul de finantare si de subordonare, inclusiv activitatile finantate integral din venituri proprii, infiintate pe langa institutiile publice, precum si serviciile publice autonome de interes national, cu personalitate juridica, reglementate prin Legea nr. 41/1994 privind organizarea si functionarea Societatii Romane de Radiodifuziune si a Societatii Romane de Televiziune, republicata, ***acorda vouchere de vacanta in cuantum de 800 lei, in perioada 1 ianuarie 2025-31 decembrie 2025, personalului ale carui salarii de baza nete din luna anterioara acordarii acestora sunt de pana la 8.000 lei. Voucherele de vacanta emise in cursul anului 2025 se utilizeaza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achizitionate, respectiv 800 de lei pentru achizitionarea de pachete de servicii turistice in valoare de cel putin 1.600 lei.***
- Art. III alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2023 „*Prin derogare de la dispozițiile art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, contravaloarea voucherelor de vacanță pentru personalul încadrat în unitățile sanitare publice, precum și în cele care au ca asociat unic unitățile administrativ-teritoriale, aflate în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate, cu excepția categoriilor de personal pentru care voucherele de vacanță sunt finanțate în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății, prin transferuri către bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.*”

(2) Voucherele de vacanță aferente anului 2025 se emit doar pe suport electronic.

(3) Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit de 10%, precum și CASS de 10% conform prevederilor art.76-78, art.141 și art.142 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(4) *Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic, reglementate exclusiv de prevederile legale, fiind destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice si au o perioada de valabilitate de 1 an de la data alimentarii cardului. Voucherul de vacanta are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, fara a se intelege ca aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic*

(5) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic.

(6) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente doar dacă unitatea emitentă solicită acest lucru.

(7) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Art.2 (1) În anul 2025, se acordă vouchere de vacanță personalului din cadrul Spitalului Clinic R.M.F.B. Eforie Nord cu, contract de muncă activ, inclusiv personalului care beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu paternal (conform Legii concediului paternal nr.210/1999) și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav – considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță nu se acordă personalului din cadrul Spitalului Clinic de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Eforie Nord, care beneficiază pe tot parcursul anului 2025 de concediu pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap. Aceleași condiții sunt valabile și pentru salariații care au activitatea suspendată sau care se află în concediu fără plată, pe toată perioada menționată.

(3) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul își are funcția de bază, potrivit legii.

(4) În cazul personalului angajat în perioada de referință 01.01.2025 – 31.12.2025, sau în cazul persoanelor care au avut C.I.M. suspendat parțial în timpul anului, voucherele de vacanță se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat în cadrul Spitalului Clinic R.M.F.B. Eforie Nord.

(5) Pentru anul 2025, salariații care indeplinesc condițiile prevăzute de legislația în vigoare și optează pentru acordarea voucherelor de vacanță isi exprima în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 (anexa 13 din metodologie) de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fractionat.

(5) Salariații care nu doresc să beneficieze de voucherele de vacanță, vor notifica în scris conducerea spitalului cu privire la acest lucru, completând o cerere prevăzută la anexa nr.2 la prezentul regulament.

(6) În cazul în care angajații cu contract individual de muncă din cadrul Spitalului Clinic RMFB Eforie Nord, au fost prezenți parțial la serviciu în cursul

anului 2025, din diferite motive (angajare în cursul perioadei, revenire din concedii de îngrijire copil sau fără plată), voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu valoarea lucrată în anul 2025, pe baza unei cereri scrise întocmite de aceștia, după următorul mod de calcul:

Val vouchere aferentă perioadei lucrate = valoarea anuală vouchere (800 lei) X numărul de zile lucrătoare efectiv lucrate/nr.zile lucrătoare an 2025 (248 zile)

(7) În cazul salariaților care au încetat activitatea în cadrul Spitalului Clinic RMFB Eforie Nord, înainte de data acordării voucherelor de vacanță, aceștia nu vor beneficia de vouchere de vacanță, întrucât nu se poate reține impozitul pe venit de 10% și CASS 10%.

(8) De asemenea, **salariații care au C.I.M. suspendat** vor primi vouchere de vacanță în raport cu perioada lucrată dacă vor semna un angajament de plată pentru recuperarea impozitului aferent, în cuantum de 10%, precum și a CASS în cuantum de 10% și vor face dovada plății.

(9) Medicii rezidenți plătiți din bugetul se stat prin Ministerul Sănătății pot beneficia de vouchere de vacanță ulterior, odată cu finanțarea de către Ministerul Sănătății a sumei necesare pentru această destinație.

(10) Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care a re dreptul salariatul se realizează prin rotunjirea la cel mai apropiat număr.

Art.3 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada de valabilitate a voucherului și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

Pachetul de servicii turistice poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement – conform art.23 din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2) Cu voucherele de vacanță se pot cumpăra pachete și servicii turistice doar în România.

(3) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art.4 (1) din prezentul Regulament;
- Comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani/și sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.4 La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

Art.5 *Utilizarea de către beneficiar (salariat) de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator, prin rețineri pe statul de plată din ultimul salariu cuvenit sau prin plata achitării contravalorii necuvenite prin casierie.*

Art.6 Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea cardului de vacanță.

Art.7 După achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, evidența contabilă și distribuția acestora se va asigura de către Compartimentul financiar-contabil, în condițiile art.10 din H.G. nr.215/2009, care va organiza o evidență proprie conform formularelor prevăzute în anexele 2,4,6 din H.G. nr.215/2009.

Persoana desemnată pentru distribuirea cardurilor de vacanță salariaților, este persoana care îndeplinește atribuțiile de casier al spitalului.

Art.8 Plățile reprezentând voucherele de vacanță se vor efectua de către compartimentul financiar- contabilitate al spitalului, iar Serviciul de resurse umane din cadrul spitalului va întocmi borderoul cu salariații beneficiari, va certifica realitatea, regularitatea și legalitatea pentru numărul voucherelor de vacanță ce revin fiecărui salariat în funcție de perioada lucrată.

Art.9 Evidența și plata voucherelor de vacanță.

(1) Spitalul Clinic RMFB Eforie Nord răspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanță și are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Spitalul Clinic RMFB Eforie Nord ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare. Astfel:

a) Aplică procedura de achiziționare a voucherelor de vacanță pe suport electronic. Comenzile de achiziție pentru voucherele de vacanță transmise unităților emitente de Spitalul Clinic RMFB Eforie Nord trebuie să conțină cel puțin elementele prevăzute la art. 8¹ din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 215/2009.

b) Întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță încheiat între Spitalul Clinic RMFB Eforie Nord și unitatea emitentă, care va cuprinde și

clauzele prevăzute de art. 4 din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 215/2009.

c) Întocmește situația beneficiarilor de vouchere de vacanță pe suport electronic pentru personalul Spitalului Clinic RMFB Eforie Nord.

d) Ține evidența voucherelor de vacanță pe suport electronic, conform Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 215/2009, prin persoanele desemnată cu gestiunea lor (Anexele nr. 2, 4 și 6).

e) Efectuează plățile reprezentând voucherele de vacanță, cu respectarea fazelor de cheltuieli bugetare.

f) Achită voucherele de vacanță pe baza statului de plată.

g) Aplică impozitul pe venit fiecărui salariat și recalculează impozitul în cazul în care intervine încetarea/ suspendarea raportului de muncă/serviciu a salariatului.

Art.10 Prezentul Regulament a fost aprobat în Ședința Comitetului Director din 21.05.2025 și va fi adus la cunoștința salariaților din toate structurile care funcționează în cadrul Spitalului Clinic RMFB Eforie Nord, prin comunicarea Dispoziției 70/16.07.2025 de aprobare a acestuia, prin afișare la avizierul spitalului, precum și prin postarea pe site-ul spitalului.

Director financiar-contabil
Ec. Bădan Adriana

Șef Serviciu RU
Ec. Gheorghiu-Claponea Roxana Mihaela

Comp.juridic,
Cons.jur. Coman Adina Mihaela

Sindicatul Sanitas Constanța

As. Coord. Enache Ana-Maria

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul/a,..... , avand functia de , in cadrul ,
CNP , cu domiciliul in , str nr..... , bl , sc.... , et.....
, ap..... , judetul/sectorul , cunoscand prevederile art. 326 — Falsul
in declaratii din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si
completarile ulterioare, declar urmatoarele:

1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanta in cuantumul si conditiile
prevazute la art. 1 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 8/2009
privind acordarea voucherelor de vacanta, aprobata cu modificari si completari
prin Legea nr. 94/2014, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Ma angajez sa utilizez voucherele de vacanta pentru plata a cel mult 50% din
contravaloarea totala a fiecarui pachet de servicii turistice achizitionat, respectiv
cel mult 800 de lei pentru achizitionarea de pachete de servicii turistice in valoare
de cel putin 1.600 de lei. Suma corespunzatoare voucherelor de vacanta pe anul
2025, in valoare de 800 de lei, poate fi folosita fractionat.

Data

Semnatura

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,..... , avand functia de , in cadrul ,
CNP , cu domiciliul in , str nr..... , bl , sc.... , et..... ,
ap..... , judetul/sectorul , cunoscand prevederile art. 326 — Falsul in
declaratii din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile
ulterioare, declar:

că nu doresc să beneficiaz de vouchere de vacanță în anul 2025.

Prezenta declarație este dată în scopul informării angajatorului și pentru a fi
utilizată în cadrul procesului de acordare a drepturilor salariale aferente anului 2025.

Declar că am luat la cunoștință faptul că renunțarea la aceste vouchere este
irevocabilă pentru anul în curs și nu voi solicita ulterior acordarea lor.

Data:

.....

Semnătura: