



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE
MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE
EFORIE NORD

Aleea Specială nr.1, Tel. 0241/741082,
Fax 0241/741117,
E-mail secretariat@efosan.ro
Cod fiscal 4300817



Nr. 4782/26.09.2025

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și prevederile OMS 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, **Spitalul Clinic de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Eforie Nord** scoate la concurs următoarele posturi contractuale vacante pe perioadă nedeterminată, pentru următoarele funcții, astfel:

- 1 post Economist I – Serviciul R.U.N.O.S.
- 1 post infirmieră – Secția Clinică Recuperare Medicină Fizică și Balneologie;
- 1 post îngrijitoare – Laborator R.M.F.B.I

Condiții generale de participare la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- **Economist I Serviciul R.U.N.O.S. - Diplomă de licență;**
 - 3 ani și 6 luni vechime în specialitate;
 - Curs formare profesională resurse umane/salarizare

- **Infirmieră:**
 - Școală generală;
 - Curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România sau Curs de infirmiere organizat de furnizorii autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare;
 - 6 luni vechime în activitate.

- **Îngrijitoare**
 - Școală generală;
 - nu necesită vechime.

Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la ANEXA nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile față – verso a documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile față – verso a documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere privind antecedentele penale, în cazul în care candidatul nu deține cazierul judiciar la momentul înscrierii având obligația prezentării cazierului judiciar în original anterior datei de susținere a primei probe – Anexa nr. 13;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, care conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministerului Sănătății.
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau

privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) chitanța plată taxă concurs – original;

k) declarație pe proprie răspundere “Documente conform cu originalul” Conform Anexa 12;

l) documente necesare înscrierii la concurs – Anexa la formularul de înscriere la concurs;

Taxă de înscriere Economist I Serviciul R.U.N.O.S. – 350 lei

Taxă de înscriere Infirmieră – 50 lei

Taxă de înscriere Ingrijitoare – 50 lei

Copiile actelor mai sus menționate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

De asemenea, pe pagina de internet a unității, la secțiunea 11 din Politica de prelucrare a datelor cu caracter personal, <https://efosan.ro/politica-prelucrare-date/> , sunt prevăzute informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Bibliografia și Tematica se regăsesc la sediul unității, iar pe site-ul Spitalului Clinic de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Eforie Nord (www.efosan.ro) sunt postate atât Bibliografia și Tematica, cât și Fișele de Post aferente funcțiilor de Economist I Resurse Umane, Infirmieră, Ingrijitoare.

Documentele necesare înscrierii la concurs și relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Clinic de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Eforie Nord, Aleea Specială nr.1, la, tel. 0241 741 082.

Concursul pentru postul de Economist I Serviciul R.U.N.O.S. se va organiza conform calendarului următor:

- 16.10.2025 – Ora 14:00 – termen depunere dosare de concurs
- 20.10.2025 – Ora 09:00 – selecție dosare concurs
- 21.10.2025 – Ora 14:00 – afișare rezultate selecție dosare
- 22.10.2025 – Ora 14:00 - depunere contestații până la ora 14.00
- 23.10.2025 – Ora 14:00 - afișare rezultate Comisia de Contestații
- 24.10.2025 – Ora 09:00 - proba scrisă și afișare rezultate ora 14:00
- 27.10.2025 – Ora 14:00 – depunere contestație până în ora 14:00
- 28.10.2025 – Ora 14:00 – afișare rezultate Comisia de Contestații
- 29.10.2025 – Ora 09:00 – interviu și afișare rezultate ora 14:00
- 30.10.2025 – Ora 14:00 – depunere contestații până la ora 14:00
- 31.10.2025 – Ora 14:00 – afișare rezultate Comisia de Contestații
- 31.10.2025 – Ora 14:00 – afișare rezultate finale

Concursul pentru postul de Infirmieră și Ingrijitoare se va organiza conform calendarului următor:

- 16.10.2025 – Ora 14:00 – termen depunere dosare de concurs
- 17.10.2025 – Ora 09:00 – selecție dosare concurs
- 20.10.2025 – Ora 14:00 – afișare rezultate selecție dosare
- 21.10.2025 – Ora 14:00 - depunere contestații până la ora 14:00
- 22.10.2025 – Ora 14:00 - afișare rezultate Comisia de Contestații
- 23.10.2025 – Ora 09:00 - proba scrisă și afișare rezultate ora 14:00
- 24.10.2025 – Ora 14:00 – depunere contestație până în ora 14:00
- 27.10.2025 – Ora 14:00 – afișare rezultate Comisia de Contestații
- 28.10.2025 – Ora 09:00 – interviu și afișare rezultate ora 14:00
- 29.10.2025 – Ora 14:00 – depunere contestații până la ora 14:00
- 30.10.2025 – Ora 14:00 – afișare rezultate Comisia de Contestații
- 30.10.2025 – Ora 14:00 – afișare rezultate finale

Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pe perioadă nedeterminată constau în 2 probe:

- proba scrisă și proba interviu

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante a personalului contractual din sistemul sanitar se află afișat pe pagina de internet, respectiv **www.efosan.ro**.

Cererea tip de participare la concurs Formular de înscriere la concurs, Documentele necesare înscrierii la concurs – Anexa 2, Declarație pe proprie răspundere ” Documente conform cu originalul” Anexa 12, sunt disponibile la Resurse Umane sau pe pagina de internet (site **www.efosan.ro**) , secțiunea Anexe.

Concursul se va desfășura la sediul din Bdul Republicii nr.63-69, Eforie Nord, iar documentele se vor depune la sediul administrativ din Aleea Speciala nr.1, Eforie Nord.

Șef Serviciu RU,

Manager,



Întocmit,