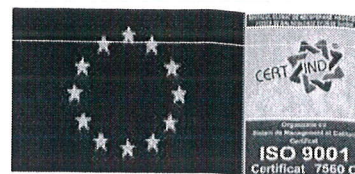


MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE
MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE
EFORIE NORD

Aleea Specială nr.1, Tel. 0241/741082,
Fax 0241/741117,
E-mail secretariat@efosan.ro



Nr. 6152 / 05.12 . 2025

ANUNT

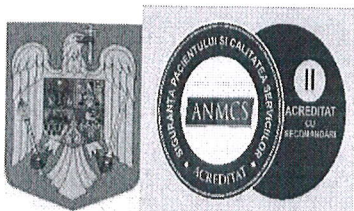
Achiziție servicii de paza umana și monitorizare
Procedura proprie

Spitalul Clinic de Recuperare, Medicina Fizica și Balneologie, Eforie Nord achizitioneaza servicii de paza umana și monitorizare.

Termenul de depunere a ofertelor: 12.12.2025, ora 13:00, la secretariatul unității, Aleea Specială nr.1, Eforie Nord, Jud. Constanta.



Manager,
Dr. Covaleov Anatoli Eugen



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE

MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE
EFORIE NORD



Aleea Specială nr.1, Tel. 0241/741082,

Fax 0241/741117,

E-mail secretariat@efosan.ro

6151/05.12.2025

PROCEDURA PROPRIE

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de

SERVICII DE PAZA UMANA SI MONITORIZARE

COD CPV 79713000-5;



Aprobat
MANAGER

Dr. Covaleov Anatoli Eugen

Vizat,

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,

Ec. Badan Adriana

Vizat,

JURIDIC,

Jr. Coman Adina

CUPRINS

Secțiunea I	FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
Secțiunea II	CAIET DE SARCINI
Secțiunea III	FORMULARE
Secțiunea IV	MODEL ACORD CADRU SI CONTRACT SUBSECVENT

CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Procedura proprie cu incheiere acord cadru de servicii

Servicii de paza – Cod CPV 79713000-5

Valoare estimata: **min.** 36144 lei fara tva , **max.** 700600 lei fara tva

Data publicitate site propriu: 05.12.2025

Data limita de depunere a ofertelor : .12.12.2025

Data sedintei de deschidere a ofertelor: 15.12.2025

Data previzionata pentru incheierea acordului cadru de servicii:

Nota : calendarul are caracter orientativ.

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I:

AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficiala: SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE, EFORIE NORD		
Adresa: ALEEA SPECIALA NR.1		
Localitate: EFORIE NORD	Cod postal: 905350	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: In atenta Petria Andrei	Telefon: 0241/741082	
E-mail: secretariat@efosan.ro	Fax: 0241/74117	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.efosan.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.efosan.ro

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor 3



Informații suplimentare e-mail: secretariat@efosan.ro

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: *sediul Spitalului Clinic de Recuperare, Medicina fizica și Balneologie, Eforie Nord, Aleea Specială, nr.1*

I.4) Tipul autorității contractante

☒ X Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
☐ □ Agenție/birou național sau federal
☐ □ Colectivitate teritorială
☐ □ Agenție/birou regional sau local

- ☐ Organism de drept public
☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
☐ Altele (precizați): _____

I.5) Activitate principală

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☒ Afaceri economice și financiare ☒ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): _____
---	--

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒ X

SECȚIUNEA II:

OBIECTUL CONTRACTULUI: SERVICII DE PAZA UMANA SI MONITORIZARE

II.1) Obiectul achiziției: SERVICII DE PAZA SI MONITORIZARE

II.1.1) Titlu:

Acord cadru servicii de pază umana și monitorizare

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: 430081720241

II.1.2) Cod CPV principal:

79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract:

		c) Servicii	x
--	--	--------------------	----------

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Obiectul acordului-cadru îl constituie achiziția serviciilor de paza umana și monitorizare, în regim permanent, la următoarele obiective:

1. Ambulatoriu nr. 1, Alea Speciala nr.1 - (1 post fix);
2. Clinica Grand, Ambulatoriu nr.2, B-dul Republicii nr.63-69 - (1 post fix);
3. Bai Reci nr.1/2, Malul Lacului Techirghiol – (1 post fix);
4. Centrala termica nr. 1 si sera de flori (sistem de supraveghere/monitorizare video si sistem antiefracție);

5. Vila INCOOP, B-dul Republicii nr. – (sistem de supraveghere/monitorizare video și sistem antiefracție);
6. Spalatoria Mecanica, Str. Sportului nr.10 – (sistem de supraveghere/monitorizare video și sistem antiefracție);
7. Arhiva Spitalului, Aleea Speciala nr.1 – (sistem antiefracție);
8. Bai Reci nr.1/2, Malul Lacului Techirghiol – (sistem de supraveghere/monitorizare video);
9. Radiologie Spital, Anexa Grand – (sistem antiefracție);
10. Ambulatoriu nr. 1, Aleea Speciala, nr.1 (sistem de supraveghere/monitorizare video și sistem antiefracție);
11. Ambulatoriu nr. 2 + Clinica Grand (sistem de supraveghere/monitorizare video și sistem antiefracție);

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit: 113520 lei fără tva.

Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru - cantități minime 1344 ore + (1 luna x 8 posturi monitorizare), cantități maxime 26208 ore + 14 luni x 8 posturi monitorizare.

Valoarea estimată minimă fără TVA 34144 lei corespunzător unui număr de 1344 ore plus (1 luna x 8 posturi monitorizare) și valoarea estimată maximă 700600 lei fără tva corespunzător unui număr de 26208 ore plus 14 luni x 8 posturi monitorizare.

Calendar estimativ (frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite): lunar; trimestrial.

II.1.6) Împărțire în loturi:

da ☐ nu ☒

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma (Rev.2)/

II.2.3) Locul de executare: la obiectivele Spitalului conform caiet de sarcini.

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

(natura și cantitatea serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Se vor achiziționa servicii de paza umană și monitorizare pentru obiectivele Spitalului Clinic de Recuperare, Medicina, Fizica și Balneologie, Eforie Nord, conform Caietului de Sarcini care face parte integrată din prezenta documentație de atribuire.

II.2.5) Criterii de atribuire: Prețul cel mai scăzut

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata: 14 luni

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) NU

II.2.11) Informații privind opțiunile: NU

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic NU

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

Tip de finanțare: FONDURI PROPRII

II.2.14) Informații suplimentare:

Durata în luni: 14 luni de la data atribuirii acordului cadru. Dacă în acest interval o unitate de achiziții centralizate sau Ministerul Sănătății va încheia un acord – cadru având ca obiect aceleași servicii având în vedere prevederile ordonanței de urgență 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice atunci prezentul acord-cadru încetează să mai producă efecte.

II.3) Ajustarea prețului contractului NU

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Cerința nr.1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere

sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta nr. 2

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Incadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității/entității contractante în conformitate cu prevederile art.60 din Legea 98/2016, coroborat cu art.21, alin.(5) din H.G. 395/2016, în ceea ce privește organizare, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Dr. Covaleov Anatoli Eugen – Manager

Ec. Badan Adriana – Director Financiar contabil

Ing. Petria Andrei – Șef birou administrativ

Ing. Stancu Bogdan – Compartiment securitatea muncii, psi, protecția civilă

Jr. Coman Adina – Consilier juridic

Ec. Aptula Ghiuler – Viza CFP

Ec. Baca Ionut – Achizitii Publice

Modalitatea de îndeplinire:

Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 și art.21 din HG 395/2016. Declarația va fi prezentată de toți participanții la procedura împreună cu DUA.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta nr. 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului cadru.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative sunt:

- Certificat constatator eliberat de oficiul Registrului comerțului de pe lângă instanța competentă - informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării, din care să rezulte obiectul de activitate al societății. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator, valabil la momentul prezentării, din care să rezulte obiectul de activitate al societății. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanții și/sau terți susținători.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Persoane juridice/fizice străine Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul

este resident, precum si un certificat de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic in curs copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul semnat si stampilat.

Cerinta nr.2

Operatorii economici ofertanti trebuie sa prezinte Licenta eliberata de Inspectoratul General al Politiei – Directia Politiei de Ordine Publica pentru exercitarea activitatii de paza conform Legii nr. 333/2003 astfel cum a fost modificata si completata, care trebuie sa fie in perioada de valabilitate atat la data prezentarii ofertei si a incheierii acordului - cadru, dar si pe tot parcursul derularii acestuia.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative sunt:

- Licenta de functionare pentru prestarea serviciilor de paza eliberata de IGPR.

Cerinta nr.3

Operatorii economici ofertanti trebuie sa prezinte Aviz de functionare a Dispeceratului de monitorizare a sistemelor de alarma, inclusiv anexe conform Legii nr. 333/2003 astfel cum a fost modificata si completata, care trebuie sa fie in perioada de valabilitate atat la data prezentarii ofertei si a incheierii acordului - cadru, dar si pe tot parcursul derularii acestuia.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative sunt:

- Aviz de functionare a Dispeceratului de monitorizare a sistemelor de alarma, inclusiv anexe eliberata de IGPR.

Cerinta nr.4

Operatorii economici ofertanti trebuie sa prezinte polita de asigurare de raspundere civila in valoare de 100000 euro.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative sunt:

- polita de asigurare de raspundere civila in valoare de 100000 euro.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară -

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

Cerinta nr.1

Diplome de studii si calificari profesionale; Informatii privind atestarea personalului

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative sunt:

- Declaratie pe proprie raspundere data de reprezentantul legal al prestatorului din care sa rezulte ca personalul de specialitate (agentii de paza) este avizat, atestat de organele de politie abilitate, instruit, echipat si dotat pentru activitatea prestata, conform Legii nr. 333/2003.

Cerinta nr.2

Efectivele medii anuale de personal; Asigurarea cu personal - Informatii referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere pentru cel mult ultimii 3 ani 2023 , 2022 , 2021

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative sunt:

-Se va prezenta Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani.

Cerinta nr.3

Utilaje, instalatii si echipament tehnic; Informatii referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative sunt:

-Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului**III.1.5) Informații privind contractele rezervate NU****III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:****III.1.6.a) Garanție de participare**

Cuantumul garantiei de participare este de 1% din valoarea maxima a acordul cadru fără tva: 7006 lei. Perioada de valabilitate 60 zile de la termenul limita de primire a ofertelor. Garantia de participare se constituie conform art. 36 alin 1 din HG 395/2016: virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara, emis in favoarea autorității contractante, OP in contul RO49TREZ2365005XXX000017 deschis la Trezoreria Eforie Sud sau plata cu chitanta la casieria autoritatii in cazul in care valoarea este redusa. Dovada constituirii garantiei de participare se va depune la sediul autoritatii contractante pana la data limita de depunere a ofertelor. Lipsa dovezii constituirii garantiei de participare va avea drept efect respingerea ofertei.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

NU

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare respectiv art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9. Legislația aplicabilă:

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini; Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii NU

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Dacă *da,* *descrierea* *acestor* *condiții*

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului NU

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire **Offline x** **Online**
☐

IV.1.1.b) Tipul procedurii

PROCEDURA PROPRIE

IV.1.3) Informații privind un acord cadru sau un sistem dinamic de achiziții

Ofertele trebuie depuse pentru: Acord cadru

Acord cu un singur operator economic

Durata acordului cadru: 14 luni

IV.1.6) Informații despre licitația electronică:

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică **da** ☐ **nu** X

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)
da ☐ **nu** X

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură	da ☐ nu ☒ X
Dacă da,	
Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐	
Numărul anunțului în JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa)	
Alte publicări anterioare (după caz) ☐	
Numărul anunțului în JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa)	
Numărul anunțului în JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa)	
Anunț de intenție	
Numărul și data publicării în SEAP	
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare	
Română	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) RON	
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	
<i>durata în luni: sau în zile: (60 zile) (de la termenul limită de primire a ofertelor)</i>	
IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:	
Data de deschidere a ofertelor: _____	
Locul de deschidere a ofertelor: Aleea Specială nr.1, Eforie Nord	
Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: _____	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice
Propunerea tehnica va cuprinde:
1) Propunere Tehnica incluzand toate informațiile solicitate
2) Documente tehnice care nu contin informații legate de preturi.
Ofertantul trebuie sa prezinte informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta să permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificațiile din Caietul de sarcini.
Ofertele care nu raspund tuturor cerintelor tehnice solicitate si/sau nu acopera toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind „neconforme”, conform art.215 din Legea 98/2016 si art. 137, alin. 3 din HG 395/2016.
3) Declarație proprie raspundere a ofertantului din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea ofertei, operatorul economic respecta regulile de protecția muncii și condițiile de muncă care sunt în vigoare la această dată, specifice domeniului sau de activitate. Instituitia

competenta de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, care sunt in vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului de servicii, este Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale.

Propunerea tehnica va fi depusa în plic separat închis denumit „Oferta tehnica”.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde:

1) Formularul de Oferta (formular nr.1) și Centralizator preturi (formular nr.2), incluzand toate informațiile solicitate:

2) Documente de fundamentare a pretului, dacă este cazul.

In Formularul de oferta (formular nr.1) trebuie sa se regaseasca valoarea cumulata (totala) a serviciilor de paza umana și monitorizare, precum și orice alte taxe sau costuri suplimentare de orice natura în legatura cu obiectul contractului, toate costurile fiind incluse în prețul oferat. Daca ofertantul beneficiaza de subventii sau ajutoare de la stat conform Legii 76/2002, avand în vedere prevederile art. 210, alin. 5 din Legea 98/2016, conventiile in baza carora operatorul economic primeste respectivele ajutoare sau subventii vor fi prezentate autoritatii contractante pentru a justifica valoarea ofertei financiare.

Se vor prezenta Formularul nr.1 și Formularul nr.2 completate, conform modelelor prezentate în sectiunea III „Modele de formulare” din prezenta documentatie de atribuire. Departajarea se va face comparand valorile ofertate în lei (ron).

Propunerea financiara va fi depusa în plic separat închis denumit „Oferta financiara ”.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Oferta va fi depusa în plic închis/sigilat cu mentiunea Oferta pentru procedura – Servicii de paza umana și monitorizare - A NU SE DESCHIDE PANA LA DATA DE 12.12.2025, ORA 13:00 și va cuprinde urmatoarele:

- scrisoarea de înaintare cu dovada constituirii garantiei de participare;
- documentele de calificare și selecție (plic separat închis denumit „Documente de calificare”);
- oferta tehnica (plic separat închis denumit „Oferta tehnica”)
- oferta financiara (plic separat închis denumit „Oferta financiara”)

Ofertele se depun la secretariatul Spitalului Clinic de Recuperare, Medicina Fizica și Balneologie, Eforie Nord, Aleea Specială Nr.1, pana la data de 12.12.2025, ora 13:00. Pentru documentele solicitate în capitolul 3.3.1 se accepta Document unic de Achizitie European DUAE conform art. 193, din Legea 98/2016, urmând ca ofertantul de pe primul loc in clasamentul intermediar sa prezinte aceste documente justificative. Toate documentele sunt obligatorii lipsa unui document duce la descalificarea ofertantului conform art. 167, alin. 1, lit h) din Legea 98/2016. Documentul Unic de Achizitie European DUAE este OBLIGATORIU, neprezentarea acestuia impreuna cu declaratia privind conflictul de interese, duce la excluderea

oferantului din procedura de achiziție.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Această achiziție este periodică da ☐ nu ☐ <i>Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:</i> _____		
VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice Se va utiliza sistemul de comenzi electronice da ☐ nu ☐ Se va accepta facturarea electronică da ☐ nu ☐ Se vor utiliza plățile electronice da ☐ nu ☐		
VI.3) Informații suplimentare In cazul in care ofertele situate pe primul loc au preturi egale se va solicita reofertare serviciilor. Solicitarea de reofertare se va transmite. In cazul neprezentarii tuturor documentelor nu este permisa completarea acestora, autoritatea contractanta rezervandu-si dreptul de a nu califica ofertantul din a carui documentatie lipsește documentul solicitat.		
VI.4) Proceduri de contestare		
VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: <i>Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)</i>		
Adresă: <i>Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,</i>		
Localitate: <i>București</i>	Cod poștal: <i>030084</i>	Țară: <i>România</i>
E-mail: <i>office@cnsr.ro</i>	Telefon: <i>021.310.46.41</i>	
Adresă Internet: <i>www.portal.cnsr.ro</i>	Fax: <i>021.310.46.42/</i> <i>021.890.07.45</i>	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL):	Fax:	
VI.4.3) Procedura de contestare Conform Legii nr.101/2016		
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare		
Denumire oficială: <i>Spitalul Clinic de Recuperare, Medicina Fizica și balneologie, Eforie Nord</i>		
Adresa: <i>Aleea Specială, nr.1</i>		

<i>Localitate: Eforie Nord</i>	<i>Cod poștal: 905350</i>	<i>Țara: Romania</i>
<i>E-mail: secretariat@efosan.ro</i>	<i>Telefon: +40 241741082</i>	
<i>Adresă Internet (URL)</i>	<i>Fax: +40 241741117</i>	

Intocmit,

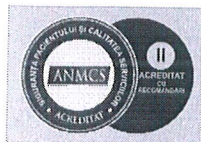
Ec. Baca Ionut





**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE
MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE
EFORIE NORD**

Aleea Specială nr.1, Tel. 0241/741082, Fax
0241/741117, E-mail secretariat@efosan.ro



SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE
MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE
EFORIE NORD

NR. 6019

25 luna 11 ziua 28



Aprobat,
Manager,

Dir. Financiar Contabil,

Ec. Badan Adriana

L.S.

DR. COVALEOV ANATOLI EUGEN

CAIET DE SARCINI

**Servicii de pază, monitorizare și intervenție rapidă
a sistemelor de antiefracție și securitate la
imobilele Spitalului Clinic de Recuperare, Medicina
fizică și Balneologie Eforie Nord.**

Cod CPV: 79713000-5 Servicii de paza (Rev-2)

79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma (Rev-2)

79714000-2 Servicii de supraveghere (Rev-2)

A. Obiectul caietului de sarcini – achiziție publică de servicii de pază, servicii de monitorizare și intervenție rapidă la imobilele ce aparțin Spitalului Clinic de Recuperare, Medicina fizică și Balneologie Eforie Nord – cod CPV 79713000-5 – servicii de pază, 79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă în regim permanent (program de 24 ore) – posturi fixe și monitorizare locații, 79714000-2 Servicii de supraveghere (Rev-2) în regim permanent (program de 24 ore) – posturi fixe și monitorizare locații.

Locațiile :

1. Vila INCOOP, B-dul Republicii nr. 10 – (sistem de supraveghere/monitorizare video și sistem antiefracție);
2. Spalatoria Mecanică, Str. Sportului nr.10 – (sistem de supraveghere/monitorizare video și sistem antiefracție);
3. Arhiva Spitalului, Aleea Specială nr.1 – (sistem antiefracție);
4. Bai Reci nr.1/2, Malul Lacului Techirghiol – (sistem de supraveghere/monitorizare video și sistem antiefracție);
5. Centrala termică nr. 1 și sera de flori (sistem de supraveghere/monitorizare video și sistem antiefracție);
6. Radiologie Spital, anexa Grand (sistem antiefracție);
7. Ambulatoriu nr.1, Aleea specială nr.1 (sistem de supraveghere/monitorizare video și sisteme antiefracție);
8. Ambulatoriu nr.2 + Clinica Grand (sistem de supraveghere/monitorizare video și sisteme antiefracție);

1. Ambulatoriu nr. 1, Aleea Specială nr.1 - (1 post fix);
2. Clinica Grand, Ambulatoriu nr.2, B-dul Republicii nr.63-69 - (1 post fix);
3. Bai reci nr1, strada mal lac ghiol; Eforie Nord 1 post fix conform anexa/grafic (sezonier)

B. Cerințe specifice

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele din Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere asigură un nivel calitativ cel puțin egal cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Spitalul Clinic de Recuperare, Medicina Fizică și Balneologie Eforie Nord în calitate de autoritate contractantă își propune încheierea unui acord cadru de prestări servicii de pază și monitorizare, intervenție rapidă, asistență tehnică și servicii antiefracție și securitate, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind

paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, astfel cum a fost modificată și completată.

Locatii unde se va asigura paza umana 24/24 ore:

4. Ambulatoriu nr. 1, Aleea Speciala nr.1 - (1 post fix);
5. Clinica Grand, Ambulatoriu nr.2, B-dul Republicii nr.63-69 - (1 post fix);
6. Bai reci nr1, strada mal lac ghiol; Eforie Nord 1 post fix conform anexa/grafic (sezonier)

Locatii unde se va face monitorizare video si antiefracție 24/24 ore:

9. Vila INCOOP, B-dul Republici nr. 10 – (sistem de supraveghere/monitorizare video si sistem antiefracție);
10. Spalatoria Mecanica, Str. Sportului nr.10 – (sistem de supraveghere/monitorizare video si sistem antiefracție);
11. Arhiva Spitalului, Aleea Speciala nr.1 – (sistem antiefracție);
12. Bai Reci nr.1/2, Malul Lacului Techirghiol – (sistem de supraveghere/monitorizare video si sistem antiefracție);
13. Centrala termica nr. 1 si sera de flori (sistem de supraveghere/monitorizare video si sistem antiefracție);
14. Radiologie Spital, anexa Grand (sistem antiefracție);
15. Ambulatoriu nr.1, Aleea speciala nr.1 (sistem de supraveghere/monitorizare video si sisteme antiefracție);
16. Ambulatoriu nr.2 + Clinica Grand (sistem de supraveghere/monitorizare video si sisteme antiefracție);

7 * Anexa calcul obiective atasata la caiet sarcini.

C. Cerințe minime necesare pentru prestarea serviciilor de pază :

- a) Ofertantul va depune o declarație că se obligă sa intervină rapid – prin echipajul mobil de interventie specializat – in maxim 10 minute de la semnalul Dispeceratului de monitorizare pe timp de zi si maxim 7 minute pe timp de noapte la obiectivele monitorizare;
- b) Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază obiectivelor, bunurilor, valorilor, permanent, prin supraveghere, patrulare și control, timp de 24 ore/zi (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale) cu personal de paza angajat și atestat conform normelor in vigoare;
- c) Ofertantul se obligă ca agenții de pază angajați: sa fie apti medical pentru exercitarea functiei si sa aiba conditie fizica buna, să nu aiba antecedente penale;
- d) Prestatorul se obligă ca agenții săi de pază cu care va presta serviciile ce constituie obiectul acestuia acord cadru să îndeplinească cerințele prevăzute la art.42-46 din Legea nr.333/2003:
 - a. sa poarte uniforma de serviciu specifica pentru agenții de pază, cu insemnele de identificare a personalului (ecuson de identificare cu numele si prenumele precum si denumirea unitatii la care este angajat) costurile

acestora sunt suportate de prestator, vor avea în dotarea lor cel puțin: mijloace de comunicare (stații de comunicare și telefoane mobile), baston de cauciuc, pulverizator de substanțe iritante lacrimogene, mijloace de avertizare sonoră și luminoasă (inclusiv autoturisme la nevoie);

- b. mijloace de intervenție și/sau imobilizare specifice activității de pază și protecție (baston de cauciuc, tomfă, spray pentru imobilizare, lanternă, fluier și alte accesorii);
- c. mijloace de comunicare pentru asigurarea legăturilor între posturi;
- e) Prestatorul se obliga să respecte prevederile legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului. Va depune o declarație în acest sens.
- f) Prestatorul se obliga să intervină în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și să informeze, dacă este cazul, organele competente (poliție, ambulanță, pompieri, etc, după caz);
- g) prestatorul se obliga să asigure controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoana nominalizată în acest sens. Va nominaliza în cadrul ofertei tehnice persoana desemnată din cadrul societății să realizeze controalele și să țină legătura cu autoritatea contractantă. Prestatorul trebuie să se asigure că monitorizarea este asigurată 24/24 și își exercită în mod activ obligația de monitorizare.
- h) Prestatorul trebuie să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere, controalele efectuându-se atât ziua cât și pe timpul nopții, asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- i) Prestatorul va garanta că nici un agent de pază nu va părăsi postul pe toată perioada turei sale;
- j) Prestatorul se obliga să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează lucrurile personale. De asemenea, prestatorul se obliga să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază;
- k) Agenții de pază angajați vor respecta regulamentul de ordine interioară al spitalului cât și a altor dispoziții date de conducătorul acestuia și de către responsabilul de contract;
- l) Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivelor conform planului de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor primite în pază, conform proceselor verbale de predare-primire și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare.

D. Prestatorul prin angajații săi, vor desfășura serviciul de pază și va avea următoarele atribuții:

- a) asigurarea pazei și a securității obiectivelor identificate în prezentul caiet de sarcini;
- b) asigurarea unui climat de ordine și liniște în cadrul obiectivelor, servicii de pază și protecție în clădirea și anexele sediului Spitalului Clinic R.M.F.B. Eforie Nord;
- c) permiterea accesului în clădiri și anexe (clădiri dezafectate, curte, garaje, beciuri, parcare, tot perimetrul spitalului) numai a persoanelor care justifică acest lucru și numai cu respectarea regulilor stabilite de achizitor;

Pentru fiecare post fix autoritatea contractanta comunica prestatorului cerintele specifice locatiei in detaliu;

- d) interzicerea accesului persoanelor in clădiri și anexe (cladiri dezafectate, curte, garaje, beciuri, parcare, tot perimetrul spitalului) dacă acestea nu justifică prezența;
- e) interzicerea accesului în clădiri și anexe (cladiri dezafectate, curte, garaje, beciuri, parcare, tot perimetrul spitalului) al persoanelor aflate în stare de ebrietate;
- f) prevenirea sustragerii de către diferite persoane a unor obiecte, bunuri sau materiale ce aparțin achizitorului;
- g) permiterea introducerii sau scoaterii unor materiale in sau din clădiri și anexe (cladiri dezafectate, curte, garaje, beciuri, parcare, tot perimetrul spitalului) numai cu forme legale sau aprobările de rigoare;
- h) asigurarea în fața clădirii a locurilor de parcare prevazute cu bariera;
- i) înștiințarea șefilor ierarhici despre producerea oricărui eveniment in timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- j) sesizarea poliției despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității;
- k) raportarea în permanență și de îndată a evenimentelor legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- l) păstrarea confidențialității în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- m) asigurarea în măsura posibilităților, a serviciilor suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului;
- n) verificarea la terminarea programului a sistemului de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;
- o) Sa mentina in perfecta stare de curatenie spatiile puse la dispozitie de catre achizitor pentru desfasurarea activitatii;
- p) Personalul de pază și protecție (posturile fixe) este obligat sa cunoască și sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor încredințate.

E. Agentii de pază și protecție trebuie să îndeplinească, totodată și următoarele atribuții:

1. să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale, locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatilor pazite;
2. să pazeasca obiectivele, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea acestora;
3. sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;
4. să oprească si să legitimeze persoanele care solicita accesul, să oprească si sa predea politiei persoanele care incalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii;
5. sa aduca la cunostinta de indata sefului sau ierarhic si conducerii unitatii beneficiare despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate ;

6. în caz de avarii la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
7. în situația producerii de incendii, inundații, explozii etc., personalul de pază anunță direct sau prin intermediul persoanei de contact nominalizată de autoritatea contractantă organele competente (poliția, pompierii etc.) despre producerea evenimentului precum și conducerea celor două părți contractante, acționând operativ pentru localizarea și limitarea efectelor incidentului, îndepărtarea persoanelor străine, etc.
8. să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
9. să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
10. să fie dotați și să poarte în timpul serviciului uniforme, legitimații și ecusoane cu însemnele specifice ale firmei și să facă uz de acestea numai pe durata prezentei în post;
11. să poarte în timpul serviciului permanent, dotările obligatorii, mijloacele de apărare și de protecție;
12. să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și/sau stupefiante și nici să consume/aducă astfel de băuturi/stupefiante în timpul serviciului la locul de muncă;
13. să respecte consemnul general și particular al postului;
14. în cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de poliție în cel mai scurt timp. Până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei, conservă urmele infracțiunii și împreună va face cercetarea la fața locului.
15. să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
16. să nu părăsească sub niciun motiv postul decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
17. să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și colaboratorii acestuia;
18. să răspundă de prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, iar pentru prejudiciile cauzate beneficiarului prestatorul va răspunde în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
19. să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, birouri, uși, magazine, etc;
20. prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică,
21. prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor

operațiunilor și metode,lor de prestare utilizate, cat și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului,

22. instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale,
23. în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
24. să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție.

F. Serviciile privind serviciul de monitorizare și intervenție rapidă cuprind:

- 1) Prestatorul va interveni rapid – prin echipajul mobil de intervenție specializat – în maxim 10 minute de la semnalul Dispeceratului de monitorizare pe timp de zi și maxim 7 minute pe timp de noapte la obiectivele monitorizare;
- 2) prestatorul va reține și va preda organelor de poliție, faptuitorii prinși în flagrant și va conserva probele care atestă fapta, luând totodată măsuri pentru limitarea pagubelor și asigurând paza obiectivului până la sosirea organelor de poliție;
- 3) Prestatorul se obligă să despagubească beneficiarul în caz de daune materiale provocate în urma nerespectării timpului de intervenție menționat;
- 4) Prestatorul va interveni rapid în cazul solicitării telefonice a beneficiarului pentru prevenirea și stoparea unor evenimente care ar putea produce distrugerii și pagube sau chiar să afecteze integritatea fizică, ori să pună în pericol viața persoanelor aflate în obiectivele menționate;
- 5) Personalul ofertantului trebuie să fie cetățeni români, să aibă vârsta de cel puțin 18 ani, să asigure ordinea și liniștea în raza postului, intervenind politicos, dar ferm pentru aplanarea oricărui conflict luând măsuri ce se impun;

G. ALTE SOLICITARI

Prestatorul va acorda asistență autorității contractante la întocmirea și avizarea, aprobarea „Planului de pază” conform Legii nr. 333/2003 și a Normelor de aplicare a acesteia.

Beneficiarul are dreptul ca lunar să efectueze o alarmă, maxim două pentru testarea intervenției echipajelor mobile atât ziua cât și noaptea verificând astfel timpii de intervenție pentru fiecare obiectiv în parte.

Intocmit,
.....
Petria Andrei