



**MINISTERUL SĂNĂȚII**  
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE  
MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE  
EFORIE NORD



Aleea Specială nr.1, Tel. 0241/741082,

Fax 0241/741117,

E-mail secretariat@efosan.ro

SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE  
MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE  
EFORIE NORD  
NR. 2832  
2026 luna 05 ziua 29

**Aprobat**

**MANAGER**

**Dr. Covaleov Anatoli Eugen**



**PROCEDURA PROPRIE**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

*pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de*

*Servicii de monitorizare/supraveghere video, monitorizare a sistemelor de alarma si interventie rapida*

*COD CPV 79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma (rev.2); 79714000-2 Servicii de supraveghere (rev.2).*

**Vizat,**

**DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,**

**Ec. Badan Adriana**

**Vizat,**

**JURIDIC,**

**Jr. Coman Adina**

## ***CUPRINS***

<b>Secțiunea I</b>	<b>FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI</b>
<b>Secțiunea II</b>	<b>CAIET DE SARCINI</b>
<b>Secțiunea III</b>	<b>FORMULARE</b>
<b>Secțiunea IV</b>	<b>MODEL ACORD CADRU SI CONTRACT SUBSECVENT</b>

## CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Procedura proprie cu incheiere acord cadru de servicii

Servicii de paza – Cod CPV 79713000-5

Valoare estimata: **min.**22512 lei fara tva , **max.** 390744 lei fara tva

Data publicitate site propriu: 29.05.2026

Data limita de depunere a ofertelor : .04.06.2026

Data sedintei de deschidere a ofertelor: 05.06.2026

Data previzionata pentru incheierea acordului cadru de servicii: 15.06.2026

*Nota : calendarul are caracter orientativ.*

## SECȚIUNEA I:

### AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) Denumire și adrese

Denumire oficiala: SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE, EFORIE NORD		
Adresa: ALEEA SPECIALA NR.1		
Localitate: EFORIE NORD	Cod postal: 905350	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: In atentia Petria Andrei	Telefon: 0241/741082	
E-mail: secretariat@efosan.ro	Fax: 0241/74117	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.efosan.ro		

#### I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

#### I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): *www.efosan.ro*

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor **3**



Informații suplimentare e-mail: *secretariat@efosan.ro*

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: *sediul Spitalului Clinic de Recuperare, Medicina fizica și Balneologie, Eforie Nord, Aleea Specială, nr.1*

#### I.4) Tipul autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local
<input type="checkbox"/> Organism de drept public
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____

### I.5) Activitate principală

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input checked="" type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da  nu  X

### SECȚIUNEA II:

**OBIECTUL CONTRACTULUI:** Servicii de monitorizare/supraveghere video, monitorizare a sistemelor de alarma si interventie rapida

**II.1) Obiectul achiziției:** Servicii de monitorizare/supraveghere video, monitorizare a sistemelor de alarma si interventie rapida

**II.1.1) Titlu:**

**Acord cadru Servicii de monitorizare/supraveghere video, monitorizare a sistemelor de alarma si interventie rapida**

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: 430081720262

**II.1.2) Cod CPV principal:**

79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma (rev.2);

**II.1.3) Tip de contract:**

		c) Servicii	x
--	--	-------------	---

**II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:**

Obiectul acordului-cadru il constituie achizitia Servicii de monitorizare/supraveghere video, monitorizare a sistemelor de alarma si interventie rapida, la obiectivele mentionate in CAIETUL DE SARCINI.

**II.1.5) Valoarea totală estimată:**

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit: 99075 lei fără tva.

Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru 1 luna x 67 camere ( 4 obiective) la care se adauga 1 luna x 8 posturi monitorizare, cantități maxime 16 luni x 67 camere ( 4 obiective) la care se adauga 16 luni x 8 posturi monitorizare.

Valoarea estimată minima fără TVA 33025 lei corespunzator 1 luna x 67 camere ( 4 obiective) la care se adauga 1 luna x 8 posturi monitorizare și valoarea estimata maxima 528400 lei fără tva corespunzator 16 luni x 67 camere ( 4 obiective) la care se adauga 16 luni x 8 posturi monitorizare..

Calendar estimativ (frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite): lunar; trimestrial.

**II.1.6) Împărțire în loturi:**

da  nu

**II.2) Descriere**

**II.2.2) Coduri CPV secundare:**

79714000-2 Servicii de supraveghere (rev.2)

**II.2.3) Locul de executare:** la obiectivele Spitalului conform caiet de sarcini.

**II.2.4) Descrierea achiziției publice:**

(natura și cantitatea serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Se vor achiziționa Servicii de monitorizare/supraveghere video, monitorizare a sistemelor de alarma și intervenție rapidă pentru obiectivele Spitalului Clinic de Recuperare, Medicina, Fizica și Balneologie, Eforie Nord, conform Caietului de Sarcini care face parte integrată din prezenta documentație de atribuire.

**II.2.5) Criterii de atribuire: Prețul cel mai scăzut**

**II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:**

Durata: 16 luni

**II.2.10) Informații privind variantele:**

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) NU

**II.2.11) Informații privind opțiunile:** NU

**II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic NU

### **II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

Tip de finanțare: FONDURI PROPRII

### **II.2.14) Informații suplimentare:**

Durata în luni: 16 luni de la data atribuirii acordului cadru. Dacă în acest interval o unitate de achiziții centralizate sau Ministerul Sănătății va încheia un acord – cadru având ca obiect aceleași servicii având în vedere prevederile ordonanței de urgență 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice atunci prezentul acord-cadru încetează să mai producă efecte.

### **II.3) Ajustarea prețului contractului NU**

## **SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

### **III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

#### **Cerința nr.1**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

#### **Cerința nr. 2**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Incadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității/entității contractante în conformitate cu prevederile art.60 din Legea 98/2016, coroborat cu art.21, alin.(5) din H.G. 395/2016, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Dr. Covaleov Anatoli Eugen – Manager  
Ec. Badan Adriana – Director Financiar contabil  
Ing. Petria Andrei – Șef birou administrativ  
Ing. Stancu Bogdan – Compartiment securitatea muncii, psi, protecția civila  
Jr. Coman Adina– Consilier juridic  
Ec. Aptula Ghiuler – Viza CFP  
Ec. Baca Ionut – Achizitii Publice

Modalitatea de îndeplinire:

Declarație pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea 98/2016 si art.21 din HG 395/2016.

**III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Cerinta nr. 1**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de inregistrare în conditiile legii în țara de rezidenta, sa reiasa ca aceștia sunt legal constituiti, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum și faptul ca au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului cadru.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative sunt:

- Certificat constatator eliberat de oficiul Registrului comertului de pe langa instanta competenta - informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii, din care sa rezulte obiectul de activitate al societatii. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator, valabil la momentul prezentarii, din care sa rezulte obiectul de activitate al societatii. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractantii si/sau terti sustinatori.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Persoane juridice/fizice straine Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, în conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este resident, precum si un certificat de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic in curs copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul semnat si stampilat.

**Cerinta nr.2**

Operatorii economici ofertanti trebuie sa prezinte Licenta eliberata de Inspectoratul General al Politiei – Directia Politiei de Ordine Publica pentru exercitarea activitatii de paza conform Legii nr. 333/2003 astfel cum a fost modificata si completata, care trebuie sa fie in perioada de valabilitate atat la data prezentarii ofertei si a incheierii acordului - cadru, dar si pe tot parcursul derularii acestuia.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative sunt:

- Licenta de functionare pentru prestarea serviciilor de paza eliberata de IGPR.

**Cerinta nr.3**

Operatorii economici ofertanti trebuie sa prezinte Aviz de functionare a Dispeceratului de monitorizare a sistemelor de alarma, inclusiv anexe conform Legii nr. 333/2003 astfel cum a fost modificata si completata, care trebuie sa fie in perioada de valabilitate atat la data prezentarii ofertei si a incheierii acordului - cadru, dar si pe tot parcursul derularii acestuia.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Documentele justificative sunt:

-Aviz de functionare a Dispeceratului de monitorizare a sistemelor de alarma, inclusiv anexe eliberata de IGPR.

**Cerinta nr.4**

Operatorii economici ofertanti trebuie sa prezinte polita de asigurare de raspundere civila in valoare de 100000 euro.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Documentele justificative sunt:

-polita de asigurare de raspundere civila in valoare de 100000 euro.

**III.1.2) Capacitatea economică și financiară -**

**III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională**

**Cerinta nr.1**

Diplome de studii si calificari profesionale; Informatii privind atestarea personalului

**Modalitatea de îndeplinire:**

Documentele justificative sunt:

-Declaratie pe proprie raspundere data de reprezentantul legal al prestatorului din care sa rezulte ca personalul de specialitate (agentii de paza interventie) este avizat, atestat de organele de politie abilitate, instruit, echipat si dotat pentru activitatea prestata, conform Legii nr. 333/2003.

**Cerinta nr.2**

Efectivele medii anuale de personal; Asigurarea cu personal - Informatii referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere pentru cel mult ultimii 3 ani 2025 , 2024 , 2023

**Modalitatea de îndeplinire:**

Documentele justificative sunt:

-Se va prezenta Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani.

**Cerinta nr.3**

Utilaje, instalatii si echipament tehnic; Informatii referitoare la utilajele, instalatiile,

echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative sunt:

-Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice.

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului**

**III.1.5) Informații privind contractele rezervate NU**

**III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:**

**III.1.6.a) Garanție de participare**

Cuantumul garanției de participare este de 1% din valoarea celui mai mare contract subsecvent fara tva: 990.75 lei. Perioada de valabilitate 60 zile de la termenul limita de primire a ofertelor. Garanția de participare se constituie conform art. 36 alin 1 din HG 395/2016: virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara, emis in favoarea autorității contractante, OP in contul RO49TREZ2365005XXX000017 deschis la Trezoreria Eforie Sud sau plata cu chitanta la casieria autoritatii in cazul in care valoarea este redusa. Dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autoritatii contractante pana la data limita de depunere a ofertelor. Lipsa dovezii constituirii garanției de participare va avea drept efect respingerea ofertei.

**III.1.6.b) Garanție de bună execuție:**

NU

**III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

**III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:** Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare respectiv art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

**III.1.9. Legislația aplicabilă:**

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini; Celelalte reglementari și acte normative comunitare și naționale aplicabile [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

<b>III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii NU</b>
<b>III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale</b> <i>Dacă</i> <i>da,</i> <i>descrierea</i> <i>acestor</i> <i>condiții</i> _____
<b>III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:</b> Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului NU

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) Descriere

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b> <b>Offline x</b> <b>Online</b> <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b> PROCEDURA PROPRIE
<b>IV.1.3) Informații privind un acord cadru sau un sistem dinamic de achiziții</b> <b>Ofertele trebuie depuse pentru: Acord cadru</b> <b>Acord cu un singur operator economica</b> <b>Durata acordului cadru: 16 luni</b>
<b>IV.1.6) Informații despre licitația electronică:</b> IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu X</b>
<b>IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)</b> <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu X</b>

#### IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură</b> <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu X</b> <b>Dacă da,</b> Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anuntului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anuntului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP
---

<b>IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare</b> Română
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) RON
<b>IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b> <i>durata în luni: □□□ sau în zile: (60 zile) (de la termenul limită de primire a ofertelor)</i>
<b>IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:</b> Data de deschidere a ofertelor: 05.06.2026, ora 11.00. Locul de deschidere a ofertelor: Aleea Specială nr.1, Eforie Nord Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: _____

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice</b>
Propunerea tehnica va cuprinde:  1) Propunere Tehnica incluzand toate informațiile solicitate  2) Documente tehnice care nu contin informații legate de preturi.  Ofertantul trebuie sa prezinte informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta să permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificațiile din Caietul de sarcini.  Ofertele care nu raspund tuturor cerintelor tehnice solicitate si/sau nu acopera toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind „neconforme”, conform art.215 din Legea 98/2016 si art. 137, alin. 3 din HG 395/2016.  <b>3) Declarație proprie raspundere a ofertantului din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea ofertei, operatorul economic respecta regulile de protecția muncii și condițiile de muncă care sunt în vigoare la această dată, specifice domeniului sau de activitate. Institutia competenta de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, care sunt in vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului de servicii, este Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale.</b>  Propunerea tehnica va fi depusa în plic separat închis denumit „Oferta tehnica”.
<b>IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare</b>
Propunerea financiara va cuprinde:  1) Formularul de Oferta (formular nr.1) și Centralizator preturi (formular nr.2), incluzand toate informațiile solicitate:  2) Documente de fundamentare a pretului, dacă este cazul.

In Formularul de oferta (formular nr.1) trebuie sa se regaseasca valoarea cumulata (totala) a : Servicii de monitorizare/supraveghere video, monitorizare a sistemelor de alarma si interventie rapida, precum și orice alte taxe sau costuri suplimentare de orice natura in legatura cu obiectul contractului, toate costurile fiind incluse în prețul ofertat. Daca ofertantul beneficiaza de subventii sau ajutoare de la stat conform Legii 76/2002, avand în vedere prevederile art. 210, alin. 5 din Legea 98/2016, conventiile in baza carora operatorul economic primeste respectivele ajutoare sau subventii vor fi prezentate autoritatii contractante pentru a justifica valoarea ofertei financiare.

Se vor prezenta Formularul nr.1 și Formularul nr.2 completate, conform modelelor prezentate în sectiunea III „Modele de formulare” din prezenta documentatie de atribuire. Departajarea se va face comparand valorile ofertate în lei (ron).

Propunerea financiara va fi depusa în plic separat închis denumit „Oferta financiara ”.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei**

Oferta va fi depusa în plic închis/sigilat cu mentiunea Oferta pentru procedura – Servicii de monitorizare/supraveghere video, monitorizare a sistemelor de alarma si interventie rapida - A NU SE DESCHIDE PANA LA DATA DE 05.06.2026, ORA 11:00 și va cuprinde urmatoarele:

- scrisoarea de înaintare cu dovada constituirii garantiei de participare;
- documentele de calificare și selecție (plic separat închis denumit „Documente de calificare”);
- oferta tehnica (plic separat închis denumit „Oferta tehnica”)
- oferta financiara (plic separat închis denumit „Oferta financiara”)

Ofertele se depun la secretariatul Spitalului Clinic de Recuperare, Medicina Fizica și Balneologie, Eforie Nord, Aleea Specială Nr.1, pana la data de 04.06.2026, ora 15:00

### **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

<b>VI.1) Această achiziție este periodică</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>
<i>Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:</i>	
<b>VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice</b>	
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Se va accepta facturarea electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Se vor utiliza plățile electronice	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>VI.3) Informații suplimentare</b>	
In cazul in care ofertele situate pe primul loc au preturi egale se va solicita reofertare serviciilor. Solicitarea de reofertare se va transmite. In cazul neprezentarii tuturor documentelor nu este permisa completarea acestora, autoritatea contractanta rezervandu-si dreptul de a nu califica ofertantul din a carui documentatie lipsește documentul solicitat.	
<b>VI.4) Proceduri de contestare</b>	
<b>VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor</b>	
<i>Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)</i>	

<i>Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,</i>		
<i>Localitate: București</i>	<i>Cod poștal: 030084</i>	<i>Țară: România</i>
<i>E-mail: office@cnsr.ro</i>	<i>Telefon: 021.310.46.41</i>	
<i>Adresă Internet: www.portal.cnsr.ro</i>	<i>Fax: 021.310.46.42/ 021.890.07.45</i>	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)</b>		
<i>Denumire oficială:</i>		
<i>Adresă:</i>		
<i>Localitate:</i>	<i>Cod poștal:</i>	<i>Țară:</i>
<i>E-mail:</i>	<i>Telefon:</i>	
<i>Adresă Internet (URL):</i>	<i>Fax:</i>	
<b>VI.4.3) Procedura de contestare</b>		
Conform Legii nr.101/2016		
<b>VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare</b>		
<i>Denumire oficială: Spitalul Clinic de Recuperare, Medicina Fizica și balneologie, Eforie Nord</i>		
<i>Adresa: Aleea Specială, nr.1</i>		
<i>Localitate: Eforie Nord</i>	<i>Cod poștal: 905350</i>	<i>Țara: Romania</i>
<i>E-mail: secretariat@efosan.ro</i>	<i>Telefon: +40 241741082</i>	
<i>Adresă Internet (URL)</i>	<i>Fax: +40 241741117</i>	

Intocmit,

Ec. Baca Ionut

