

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE
pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de CASIER
CENTRAL
în cadrul Serviciului Aprovizionare-Administrativ

TEMATICĂ

- Efectuarea încasărilor și plăților în numerar în cadrul instituțiilor publice.
- Organizarea și desfășurarea activității de casierie.
- Disciplina de casă și gestionarea numerarului.
- Evidența, păstrarea și securitatea numerarului și a altor valori.
- Documentele justificative privind operațiunile de încasări și plăți.
- Întocmirea și verificarea registrului de casă.
- Circuitul documentelor financiar-contabile.
- Angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor și răspunderea gestionarilor.
- Inventarierea elementelor de activ și pasiv.
- 10. Operațiuni privind depunerea și ridicarea disponibilităților prin Trezoreria Statului.
- 11. Arhivarea și păstrarea documentelor financiar-contabile.
- 12. Încasarea contravalorii serviciilor medicale și balneare prestate de unitatea sanitară.
- Drepturile și obligațiile personalului contractual din unitățile sanitare publice.
- Organizarea și funcționarea spitalelor publice.

BIBLIOGRAFIE

- Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă.
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria Statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria Statului, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, Titlul VII – Spitalele.
 - 10. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Clinic de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Eforie Nord.
 - 11. Regulamentul Intern al Spitalului Clinic de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Eforie Nord.
- 12. Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în munca și normele de aplicare ale acesteia.
- 13. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
- 14. Ordinul MF nr. 1140/2025 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.
- 15. Ordinul 809/2009 pentru aprobarea instrucțiunilor privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor.

Condiții specifice recomandate:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- minimum 6 luni vechime în activitate de casierie sau gestiune;
- cunoștințe de operare PC (Word, Excel) nivel mediu.

